

WPROWADZENIE

1. Nazwa jednostki: Gminny Ośrodek Kultury we Włostowie

Adres siedziby: Włostów 50 C, 27-545 Włostów

NIP: 863 151 99 80

REGON: 001221654

Gminny Ośrodek Kultury jest samorządową instytucją kultury działającą w oparciu o ustawę z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862). GOK we Włostowie został utworzony na mocy Uchwały nr IV/8/84 Gminnej Rady Narodowej w Lipniku z dnia 28.12.1984 roku, Uchwałą nr I/2/2001 Rady Gminy w Lipniku z dnia 26 lutego 2001 roku w sprawie nadania statutu. GOK we Włostowie został wpisany do rejestru instytucji kultury w dniu 03.10.1995 roku w związku z powyższym posiada osobowość prawną.

Nadzór nad działalnością Gminnego Ośrodka Kultury we Włostowie sprawuje organizator – Gmina Lipnik. GOK we Włostowie jako samorządowa instytucja kultury, wspiera i animuje społeczno-kulturalną aktywność społeczności lokalnej, realizując zadania w dziedzinie wychowania, edukacji, upowszechniania i promocji kultury oraz komunikacji społecznej.

Do podstawowych zadań GOK we Włostowie należy organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę. Zaspokojenie i rozbudowanie potrzeb i aspiracji środowisk wiejskich. Stworzenie warunków do amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań. Organizacja spektakli, festiwali, koncertów, wystaw, odczytów, imprez artystyczno-rozrywkowych. Koordynowanie i organizowanie imprez kulturalnych na terenie gminy Lipnik.

2. Czas trwania działalności Gminnego Ośrodka Kultury we Włostowie jest nieograniczony.
3. Prezentowane sprawozdanie finansowe jest sporządzone za okres od 01.01.2019 do 31.12.2019 roku.
4. Jednostka sporządziła samodzielnie sprawozdanie finansowe, ponieważ w jej skład nie wchodzi inne wewnętrzne jednostki organizacyjne.
5. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz nie istnieją przesłanki wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.
6. W okresie, którego dotyczy sprawozdanie finansowe nie nastąpiło połączenie Gminnego Ośrodka Kultury we Włostowie z innymi spółkami.
7. Rachunkowość Gminnego Ośrodka Kultury we Włostowie prowadzona jest zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r (Dz.U. z 2002 r. nr 76, oz. 694 z późn. zm.), Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. nr 157, poz.1240 z późn. zm.) i przepisach obowiązujących

z uwzględnieniem zasad szczególnych określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz aktualnie obowiązującej polityce rachunkowości GOK we Włostowie.

Gminny Ośrodek Kultury we Włostowie rachunkowość prowadzi za pomocą programu komputerowego RADIX FKB+. System płac obsługiwany jest przez program komputerowy PŁACE+.

Bilans i rachunek zysków i strat sporządzany jest w układzie porównawczym.

Wynik finansowy jednostki za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty według zasady memoriału.

Wycena aktywów i pasywów składników majątkowych jest zgodna z ustawą.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne ujmuje się w wysokości kosztów poniesionych na ich nabycie, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wysokości określonej w tej decyzji, a otrzymane w drodze darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Na dzień bilansowy wycenia się w wartości netto. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych według cen nabycia.

Środki trwałe o wartości powyżej 10 000,00 zł amortyzuje się jednorazowo za okres roku w m-c grudniu, stosując zasady i stawki określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

Środki trwałe o wartości do 10 000,00 zł oraz wartości niematerialne i prawne podlegają amortyzacji i umorzeniu w momencie przekazania do użytkowania w pełnej wartości początkowej.

Składniki majątkowe o niskiej wartości jednostkowej nie przekraczającej 200,00 zł odpisuje się w koszty pod datą przekazania do użytkowania w wartości początkowej jako zużycie materiału. Pozostałe środki trwałe ujmuje się w ewidencji ilościowo – wartościowej od kwoty 200,00 zł do 10 000,00 zł, a poniżej 200,00 zł w ewidencji ilościowej. Z ewidencji wyłącza się materiały biurowe, środki czystości, paliwo i opał.