Regulamin organizacji zajęć

REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ ARTYSTYCZNYCH ORAZ DZIAŁALNOŚCI OŚRODKA KULTURY WE WŁOSTOWIE I CENTRUM KSZTAŁENIA W LIPNIKU PODCZAS OGŁOSZONEGO STANU EPIDEMII COVID-19 W POLSCE

Niniejszy Regulamin wprowadza procedury bezpieczeństwa i zasady postępowania obowiązujące na terenie Gminnego Ośrodka Kultury we Włostowie i Centrum Kształcenia w Lipniku pracowników, współpracowników oraz osoby korzystające z działalności GOK&CK od dnia 1 września na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 29.05.2020 r. /Dz. U. z 2020 r. poz. 878 z późn. zm./.

- **Na terenie Ośrodka Kultury obowiązują n/w zasady bezpieczeństwa:**

1. Ograniczeniu ulega liczebność odbiorców zajęć Gminnego Ośrodka Kultury, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w celu przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu społecznego.

2. W budynku mogą przebywać w odpowiednich porach, poza pracownikami Ośrodka Kultury jedynie: uczestnicy zajęć w godzinach zajęć i osoby załatwiające sprawy służbowe.

3. W zajęciach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury mogą brać udział wyłącznie osoby zdrowe, które złożą stosowne pisemne oświadczenie o braku przeciwwskazań. W przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie są zobowiązani złożyć rodzice lub opiekunowie prawni. Osoba bez oświadczenia nie będzie mogła uczestniczyć w zajęciach.

4. Wprowadzone zostają limity osób przebywających w poszczególnych salach, stosownie do wytycznych dotyczących zajęć edukacyjnych oraz zajęć ruchowych, w tym artystycznych. Za przestrzeganie limitów odpowiedzialna jest osoba prowadząca zajęcia.

5. Przy ustalaniu godzin zajęć, itp. należy zapewnić odpowiednie przerwy umożliwiające opuszczenie budynku przez uczestników przed przybyciem kolejnych osób oraz wietrzenie sali i niezbędną dezynfekcję (15min.)

6. Przy każdym wejściu do siedziby GOKu i CK umieszczone zostają pojemniki z płynem dezynfekującym. Osoby wchodzące do budynku powinny zdezynfekować ręce.

7. Pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk umieszczone są także dodatkowo w wybranych miejscach, odpowiednio do prowadzonych działań, tak by umożliwić osobom korzystającym z poszczególnych pomieszczeń korzystanie z nich.

8. W budynkach GOKu i CK obowiązuje nakaz stosowania środków ochrony osobistej takich jak maseczki lub przyłbice. Osoby nie posiadające w/w środków ochrony nie będą mogły korzystać z działalności GOKu i CK.

9. Przy wyjściach z siedziby Gminnego Ośrodka Kultury umieszczone są pojemniki na zużyty sprzęt ochrony osobistej.

10. Pracownicy GOKu i CK zaangażowani do obsługi osób korzystających z działalności Ośrodka Kultury mają obowiązek używać środków ochrony osobistej: przyłbice lub maseczki oraz rękawiczki jednorazowego użytku.

11. W toaletach, salach zajęć i holu umieszczone zostają informacje dotyczące zasad higieny i zaleceń służb sanitarnych.

12. Pracownicy Gminnego Ośrodka Kultury, uczestnicy zajęć oraz wydarzeń mogą korzystać z wieszaków samoobsługowo z zachowaniem odstępu co drugi wieszak.

13. Pracownicy zobowiązani są do bieżącej dezynfekcji swojego stanowiska, przede wszystkim blatu i miejsc, z którymi kontakt mają inne osoby.

14. Osoby przebywające w Gminnym Ośrodku Kultury powinny zachować względem siebie odstęp 1,5m i ograniczyć jednoczesne przebywanie w tych samych pomieszczeniach, stosując się do instrukcji pracowników GOKu i CK.

15. Pracownicy zobowiązani są do szczególnego utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach oraz bieżącej dezynfekcji toalet.

16. Wytyczne dla pracowników:

a. przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem,

b. stosować do swojej dyspozycji, w ilościach adekwatnych do wykonywanej pracy, środki ochrony osobistej (przyłbice, maseczki, rękawiczki jednorazowego użytku),

c. zachować bezpieczną odległość od uczestników i współpracowników – 1,5m,

d. ograniczyć jednoczesne przebywanie pracowników w pomieszczeniach,

e. podczas wykonywania obowiązków regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie,

f. podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,

g. starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,

h. wietrzyć pomieszczenia biurowe i pracownicze minimum co godzinę,

i. regularnie czyścić i dezynfekować stanowiska pracy, pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł, biurka, itp. Po zakończeniu pracy pozostawić stanowisko czyste i zdezynfekowane,

j. w przypadku pojawienia się niepokojących objawów choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie nie należy przychodzić do pracy, pozostać w domu i postępować zgodnie z instrukcją GIS (skorzystanie z teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia koronawirusem).

- Zalecenia dla pracowników Gminnego Ośrodka Kultury prowadzących zajęcia:

17. Zajęcia prowadzone będą w sposób minimalizujący bezpośredni kontakt pomiędzy uczestnikami.

18. Przed wejściem do sali każdy uczestnik zajęć winien zdezynfekować ręce płynem z pojemnika umieszczonego przy wejściu do sali.

19. Instruktor przed rozpoczęciem zajęć zobowiązany jest wyjaśnić uczestnikom zasady bezpieczeństwa i procedury obecnie obowiązujące w Gminnym Ośrodku Kultury i ustalić zasady zachowania podczas zajęć.

20. Uczestnicy zajęć powinni w nich uczestniczyć w wydzielonych dla siebie przestrzeniach i zachowywać dystans 1,5m.

21. Podczas zajęć uczestnicy nie mogą korzystać z rekwizytów i przyborów, których używają także inni uczestnicy. Przekazywanie sobie przyborów, narzędzi i rekwizytów jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, za zgodą instruktora, wyłącznie po ich wcześniejszej dezynfekcji dokonanej przez instruktora.

22. Po każdych zajęciach używane przez uczestników przedmioty i powierzchnie powinny być dezynfekowane.

23. Zaleca się prowadzić zajęcia przy otwartych oknach, a jeśli to nie jest możliwe wietrzyć salę co godzinę minimum 15 minut.

24. Uczestnicy przychodzą na zajęcia nie wcześniej niż 5 - 10 minut przed ich rozpoczęciem i opuszczają budynek niezwłocznie po ich zakończeniu.

25. Rodzice odprowadzający dzieci na zajęcia po wejściu dziecka do budynku zobowiązani są do opuszczenia budynku.

26. W przypadku niepokojących objawów instruktor zajęć lub pracownik Gminnego Ośrodka Kultury może dokonać pomiaru temperatury uczestnikowi zajęć i w przypadku wskazania wartości powyżej 37,2 st. C przerwać zajęcia i skierować uczestnika do izolatorium, jednocześnie zawiadamiając opiekunów dziecka i dyrektora GOK&CK.

- **Zbieranie danych osobowych i kontaktowych:**

27. Zaleca się, aby uczestnicy podawali swoje dane kontaktowe na wypadek stwierdzenia u któregoś z widzów zakażenia SARS-CoV-2. Dane zbierane są w celu poinformowania o ewentualnym kontakcie z osobą zakażoną. Umożliwiają łatwy i szybki kontakt z uczestnikami wydarzenia po jego zakończeniu.

28. Zbieranie ich nie jest obligatoryjne, ale rekomendowane w miarę możliwości, tak by ułatwić służbom sanitarnym dochodzenie epidemiologiczne na wypadek wykrycia, że osoba zakażona brała udział w danym wydarzeniu.

29. Po ich pozyskaniu będą przechowywane przez Gminny Ośrodek Kultury przez 14 dni. Po tym czasie zostaną usunięte.

- **Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika, współpracownika lub uczestnika zajęć zakażenia koronawirusem**:

29. Każdy pracownik, który zauważy wystąpienie u siebie, innego pracownika, współpracownika lub osoby przebywającej w Gminnym Ośrodku Kultury niepokojące objawy lub symptomy mogące wskazywać na zakażenie koronawirusem, takie jak: gorączka, kaszel, duszności i kłopoty z oddychaniem, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, stan podgorączkowy (temperatura ciała powyżej 37,2°C), objawy przeziębieniowe, utrata węchu i smaku, powinien niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora oraz odizolować taką osobę od innych w wyznaczonym pomieszczeniu. Od tego momentu należy zamknąć budynek, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się do wytycznych otrzymanych od służb sanitarnych.

30. Na pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – IZOLATORIUM wyznacza się pomieszczenie socjalne lub biurowe. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki dezynfekujące oraz maseczki.

31. Po zaistnieniu sytuacji opisanej w ust. 29 zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami obowiązującymi w Gminnym Ośrodku Kultury oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

32. Należy sporządzić listę pracowników oraz uczestników zajęć obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał użytkownik i stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

- **Zasady udziału w zajęciach artystycznych Gminnego Ośrodka kultury we Włostowie i Centrum Kształcenia w Lipniku**

Zasady ogólne:

1. Od dnia 7 września 2020 r. uczestnicy mogą brać udział w warsztatach i zajęciach organizowanych przez GOK Włostów i CK Lipnik.

2. Wszyscy uczestnicy/rodzice/opiekunowie prawni w dniu rozpoczęcia zajęć zobowiązani są do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem udziału w warsztatach i zajęciach oraz oświadczenia dotyczącego zgłoszenia kontynuacji uczestnictwa w warsztatach/zajęciach w czasie epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 i przekazanie go instruktorowi przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.

3. W zajęciach mogą brać udział wyłącznie osoby zdrowe, niewykazujące oznak choroby zakaźnej, nie przebywające w kwarantannie, które nie miały bezpośredniego kontaktu z osobami w kwarantannie lub osobami, u których stwierdzono zakażenie Covid-19, jak również nie miały bezpośredniego kontaktu z osobą, która wróciła z zagranicy.

4. W budynku wszystkie osoby zobowiązane są nosić maseczki zakrywające usta i nos. Maseczki mogą być zdjęte dopiero w sali, na czas zajęć.

5. Wszystkie osoby wchodzące do budynku mają obowiązek korzystania z płynu odkażającego ręce, znajdującego się w dozownikach przy wejściu.

6. Wszystkie osoby przebywające w budynku obowiązuje zasada dystansowania społecznego i zachowania odległości minimum 1,5m od innych uczestników i pracowników.

7. Zajęcia artystyczne w małych grupach mogą się odbywać pod warunkiem zachowania 10m2 powierzchni na osobę i 1,5m dystansu. Poszczególne pracownie i sale w GOKu i CK mają określoną maksymalną liczbę uczestników, o której poinformują instruktorzy.

8. Do budynku uczestnicy wchodzą samodzielnie, bez osoby towarzyszącej. Rodzic zostawiają dziecko instruktorowi przy wejściu, a po skończeniu zajęć odbierają dziecko punktualnie. Na zajęcia należy przychodzić 5 - 10 minut przed ich rozpoczęciem. Jeżeli grupa kończąca zajęcia jeszcze nie wyszła, należy zaczekać przed wejściem zachowując dystans.

9. Rodzice oczekujący na dziecko mogą przebywać wyłącznie na zewnątrz budynku.

10. W zajęciach uczestniczą tylko osoby zgłoszone i zakwalifikowane do grupy. Ilość uczestników jest dostosowana do wielkości pracowni. Osoby wcześniej nie zgłoszone nie zostaną przyjęte.

11. Pracownicy Ośrodka Kultury prowadzą szczegółową ewidencję uczestników wszystkich grup spotykających się w GOK Włostów i CK Lipnik w celu pełnej identyfikacji, na wypadek zakażenia/choroby, któregoś z uczestników koronawirusem SARS-CoV-2..

12. W miarę możliwości zajęcia prowadzone są przy otwartych oknach, a 15 minutowe przerwy buforowe między uczestnikami/grupami przeznaczone są na dodatkowe wietrzenie i dezynfekcję.

13. Nie ma możliwości przebywania w sali, w której prowadzone są zajęcia osób, które nie są uczestnikami zajęć.

- Dodatkowe zasady wynikające ze specyfiki warsztatów/zajęć:

ZAJĘCIA PLASTYCZNE I RĘKODZIELNICZE

1. Uczestnicy otrzymują wydzielony komplet materiałów realizacyjnych, które po zakończonych zajęciach odkładane są w pudełkach, a następnie są dezynfekowane.

2. Nie ma możliwości wymieniania się narzędziami i przyborami do pracy, które po zakończeniu zajęć są odkładane w jedno miejsce, dezynfekowane i przechowywane oddzielnie do następnych zajęć.

3. Wykonane - zakończone prace są zabierane do domu lub oczekują do następnych zajęć w indywidualnych podpisanych teczkach/pudełkach.

4. Istnieje możliwość korzystania z własnych narzędzi i przyrządów przyniesionych i zabieranych bezpośrednio po zajęciach do domu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu zajęć Gminnym Ośrodku Kultury we Włostowie i Centrum Kształcenia w Lipniku w czasie epidemii COVID-19

OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA I ŚWIADOMOŚCI RYZYKA

……..
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

……..
Telefon kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego

……..
Imię i nazwisko dziecko

……..
Nazwa zajęć/wydarzenia, w którym dziecko bierze udział

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że posiadam świadomość ryzyka zakażeniem wirusa SARS-CoV-2 podczas zajęć organizowanych w Gminnym Ośrodku Kultury we Włostowie i Centrum Kształcenia w Lipniku.
Oświadczam, że zapoznałem/łam się z procedurami przestrzegania zasad bezpieczeństwa epidemicznego obowiązującymi w Gminnym Ośrodku Kultury we Włostowie i Centrum Kształcenia w Lipniku i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
Oświadczam, że nie będę wnosił/ła żadnych roszczeń w stosunku do Gminnego Ośrodka Kultury we Włostowie i Centrum Kształcenia w Lipniku w razie zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na terenie Gminnego Ośrodka Kultury we Włostowie i Centrum Kształcenia w Lipniku.
Jednocześnie oświadczam, że:

a) Według mojej wiedzy dziecko jest zdrowe i nie posiada żadnych objawów zakażenia koronawirusem,
b) Moje dziecko nie jest objęte nadzorem epidemiologicznym, nie przebywa na kwarantannie oraz nie miało w ciągu ostatnich 14 dni kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem,
c) W ciągu ostatnich 14 dni dziecko nie przebywało za granicą,
d) Dziecko będzie przyprowadzone na zajęcia przez osobę zdrową, nieprzebywającą na kwarantannie oraz nie mającą kontaktu z osobą zarażoną.

W przypadku zaistnienia którejkolwiek z wyżej wymienionych okoliczności zobowiązuję się o tym bezzwłocznie poinformować Gminny Ośrodek kultury we Włostowie i Centrum Kształcenia w Lipniku oraz w trybie natychmiastowym zrezygnować z uczestnictwa dziecka w zajęciach. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i zdaję sobie sprawę, że zatajenie istotnych informacji związanych z koronawirusem naraża mnie na odpowiedzialność cywilną, a w przypadku, gdy okaże się, że dziecko jest chore – również na odpowiedzialność karną.

……
Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Szanowni Państwo,

informujemy, że zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374), realizując wytyczne dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce Dom Kultury w Iłży pobiera od Państwa dane kontaktowe w postaci imienia, nazwiska i nr telefonu na wypadek stwierdzenia u któregoś z uczestników zajęć i wydarzeń organizowanych w Gminnym Ośrodku Kultury we Włostowie i Centrum Kształcenia w Lipniku zakażenia SARS-CoV-2 w celu poinformowania Państwa o ewentualnym kontakcie z osobą zakażoną.

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca gromadzenia danych osobowych w trakcie epidemii SARS-CoV-2

W związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.) informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury we Włostowie i Centrum Kształcenia w Lipniku, reprezentowany przez Dyrektora, którego siedziba mieści się w Gminnym Ośrodku Kultury we Włostowie, Włostów 50C, 27-545 Włostów, e-mail: gok.lipnik@wp.pl, tel. (15) 869 11 08, (15) 869 14 66.

2. **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych:** Zapobieganie rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 (art. 6 ust. 1 lit d RODO - przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej).

3. **Jednostki, którym przekazywane są dane osobowe:** Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

4. **Prawa osób fizycznych w stosunku do danych osobowych:** Każdy ma prawo do:
   a. żądania od Administratora dostępu do danych osobowych;
   b. żądania od Administratora sprostowania danych osobowych;
   c. żądania od Administratora usunięcia danych osobowych;
   d. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
   f. przenoszenia danych osobowych;
   g. wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego UE.

5. **Okres przechowywania danych osobowych:** Do czasu trwania epidemii w Polsce, a następnie zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz przepisami prawa.

6. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

……., dn. ……

……
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego